

—

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)

П Р И К А З

31.05.2021г.

№211

**Об утверждении положения
об апелляционной комиссии
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об апелляционной комиссии СПб ГБПОУ «АУГСГиП» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Кравченко П.В., руководителю Центра информатизации образования, обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на сайте СПб ГБПОУ «АУГСГиП».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Кривоносов

Приложение № 1 к приказу
№ 211 от 31.05.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»**

Санкт-Петербург
2021 год

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Письмом Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16-13 Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Академии;
- Правилами приема в СПб ГБПОУ «АУГСГиП»;
- иными локальными актами Академии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы Апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - Академия), права и обязанности членов Апелляционной комиссии.

1.2. Основной задачей Апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений лиц, прошедших вступительное испытание и поступающих в Академию (далее по тексту – поступающий), о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с результатами испытания (далее по тексту - апелляция).

1.3. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Академии, положением о Приемной комиссии, настоящим положением и иными локальными актами Академии.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний.

2. СОСТАВ, ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора Академии.

2.2. В состав Апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные работники Академии. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Академии.

2.3. Председатель Апелляционной комиссии организует работу Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим по результатам вступительных испытаний;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний и оценивать соблюдение процедуры проведения вступительного испытания.

2.6. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный в Академии порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного испытания или несогласия с его результатами, приведшим к получению незачета, выставленного за вступительное испытание.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания в Академии или с использованием дистанционных технологий на электронную почту приемной комиссии priem@agp.edu.ru.

Не принимаются и не рассматриваются апелляции от других лиц.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в установленном порядке.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В случае подачи апелляции с использованием дистанционных технологий, рассмотрение апелляций проводится в виде видеоконференции не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. После подачи апелляции, но не позднее, чем за два часа до начала видеоконференции, поступающему на его электронную почту направляется информация о времени и порядке рассмотрения апелляции.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции или принимать участие в видеоконференции при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции или принимать участие в видеоконференции при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его работу.

3.6. Апелляционная комиссия в присутствии поступающего или в режиме видеоконференции рассматривает апелляцию и проводит проверку работы поступающего.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

3.8. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.9. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись или, в случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий, путем направления на его электронную почту.

Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.10. Для не явившихся в день рассмотрения апелляции поступающих не назначается повторный день рассмотрения апелляций.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом директора Академии.