

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»  
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

**П Р И К А З**

03 апреля 2020 года

№ 170

**О режиме работы работников  
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
в условиях предупреждения новой  
коронавирусной инфекции  
на территории Российской  
Федерации**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента РФ от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.03.2020г. № 167 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 3 апреля 2020 года № 182 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121", в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. С 04.04.2020 по 30.04.2020 включительно запретить осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся в помещениях СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия), а также в местах прохождения учебной и производственной практики.

2. Образовательную деятельность по образовательным программам в указанный период осуществлять исключительно с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного



обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации.

3. В связи с изменением организационных условий труда по причине осуществления образовательной деятельности исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.1. Всем педагогическим работникам Академии – 278 человек, выполнять работу дистанционно, а именно: вне места нахождения Академии, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем Академии, с 06.04.2020г.

Мастерам производственного обучения выходить на работу по графику создания видеокурсов учебных и производственных практик.

3.2. Работникам, указанным в приложении № 1 к настоящему приказу, выполнять работу дистанционно, а именно: вне места нахождения Академии, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем Академии, с 06.04.2020г.

3.3. Работникам, указанным в приложении № 2 к настоящему приказу, непосредственно участвующим в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Академии, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, выполнять свои трудовые обязанности в месте нахождения Академии в соответствии с графиками, утвержденными руководителями соответствующих структурных подразделений.

Руководителям структурных подразделений, в которых работают указанные в настоящем пункте работники, подготовить предложения по техническим, технологическим и организационным изменениям условий труда таких работников, таким образом, чтобы выполнение трудовых обязанностей могло осуществляться дистанционно.

3.4. Работникам, указанным в приложении № 3 к настоящему приказу, установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

Руководителям структурных подразделений, в которых работают указанные в настоящем пункте работники, подготовить предложения по изменению трудовой функции таких работников, таким образом, чтобы выполнение трудовых обязанностей могло осуществляться дистанционно.

4. Работникам Академии, указанным в приложении № 4 к настоящему приказу, по 30.04.2020г. соблюдать режим самоизоляции.

5. Грачевой О.В., начальнику отдела кадров, Ляховой И.Ю., главному бухгалтеру, организовать получение работниками старше 65 лет листков временной нетрудоспособности.

6. Заместителю директора по информационно-техническому обеспечению Полканову М.Ю.:

6.1. Обеспечить непрерывность, доступность и бесперебойное функционирование информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, а также техническую поддержку задействованных в дистанционном обучении сотрудников по технологиям, применяемым в ЭО и ДОТ.



6.2. Организовать предоставление необходимых технических средств работникам Академии, у которых они отсутствуют, для выполнения ими работы дистанционно.

6.3. Обеспечить удаленный доступ работникам бухгалтерии и отдела кадров к программе 1С.

7. Фомичевой О.В., заместителю директора по учебно-методической работе, Авалуевой Н.Б., заместителю директора по учебно-административной работе, Степановой Л.Д., заместителю директора качеству образовательного процесса, Соловьеву К.Е., начальнику отдела по учебно-производственной работе:

7.1. Обеспечить обучение педагогических работников работе дистанционно.

В случае невозможности выполнения педагогическим работником работы дистанционно, пересмотреть данному педагогическому работнику учебную нагрузку.

7.2. Организовать выдачу преподавателям и мастерам производственного обучения, методистам и иным категориям педагогических работников, заданий и планов работ на период дистанционной работы, а также контролировать их выполнение.

8. Заместителю директора по учебно-методической работе Фомичевой О.В. внести изменения (при необходимости) в график учебного процесса на 2019 – 2020 учебный год в связи с запретом в указанный период проведение учебной и производственной практик в помещениях Академии, а также в местах прохождения учебной и производственной практики, разработать расписание реализации учебных мероприятий в рамках реализации образовательных программ ЭО и ДОТ (вебинаров, чатов, сроков сдачи практических, самостоятельных лабораторных и иных заданий).

9. Педагогическим работникам обеспечить фиксацию хода образовательного процесса в соответствии с расписанием.

10. Возложить персональную ответственность по вопросам:

- обеспечения всех модулей /дисциплин, реализуемых в текущем семестре, электронными образовательными ресурсами при переходе на дистанционное обучение с использованием ЭО и ДОТ – на педагогических работников, осуществляющих преподавание по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю;

- мониторинга реализации учебного процесса в дистанционном режиме и предоставлении отчетности – на заведующих отделениями;

- методической поддержки преподавателей при реализации образовательного процесса при переходе на реализацию ОПОП с применением дистанционных образовательных технологий – на методистов;

- организационной, технической и методической, в части использования программных средств, поддержки преподавателей и обучающихся при реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ - на специалиста технической поддержки по дистанционному информационно-справочному обслуживанию Семенова П.Н., руководителя Центра дистанционного сопровождения обучающихся Петрунькина А.С., руководителя Центра информатизации образования Кравченко П.В., заместителя директора по информационно-техническому обеспечению Полканова М.Ю.;



- качества преподаваемых учебных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий, фиксацию хода образовательного процесса на Портале Академии – на заместителя директора по качеству образовательного процесса Степанову Л.Д., педагогических работников, осуществляющих преподавание по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

11. Руководителю отдела вселения и управления недвижимостью Соловьеву К.Е. провести повторные беседы и оказать содействие обучающимся, проживающим в общежитиях, имеющим место жительства на территории иных субъектов Российской Федерации или иностранных государств, в проезде к указанному месту жительства.

12. Отделу кадров обеспечить заключение дополнительных соглашений с работниками Академии, выполняющими работу дистанционно, путем обмена электронными документами по корпоративной электронной почте, а также в соответствии с требованиями ТК РФ.

13. Всем руководителям структурных подразделений Академии:

13.1. Организовать выдачу заданий работникам соответствующих структурных подразделений, выполняющих работу дистанционно, в письменном виде по электронной почте с указанием сроков выполнения заданий и планов работ на период дистанционной работы, а также контролировать их выполнение.

13.2. Составить графики работы для работников, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, и ознакомить их с ними.

14. Работникам Академии, выполняющим работу дистанционно:

14.1. Не реже 1 раза в 1 час в рабочее время просматривать свою корпоративную электронную почту, личный кабинет.

14.2. Предоставлять отчеты о выполненной работе в письменном виде по электронной почте руководителю соответствующего структурного подразделения в установленный им срок.

15. Установить, что заместители директора и все руководители структурных подразделений несут ответственность за выполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 123, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2020 № 127, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 156, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2020 № 161, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.03.2020 № 163, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2020 № 164, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182, и рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), содержащихся в письме Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27.

16. Копию настоящего приказа разместить на сайте Академии.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Кривонос



Работники СПб ГБПОУ «АУГСГиП»,  
выполняющие работу удаленно

№	Ф.И.О.	Должность
Отдел по учебно-методической работе		
1.	Горбачев Д.Н.	Заведующий отделением
2.	Колокольцева О.В.	Заведующий отделением
3.	Миронов Е.В.	Заведующий заочным отделением
4.	Романенко М.В.	Заведующий отделением
5.	Скрипникова Н.А.	Заведующий отделением
6.	Филатова Е.Ю.	Заведующий отделением
7.	Щербак А.В.	Заведующий отделением
8.	Вертогорова И.И.	Специалист по работе со студентами
9.	Демидова Т.А.	Специалист по работе со студентами
10.	Кудрявцева Е.В.	Специалист по работе со студентами
11.	Марченкова О.А.	Специалист по работе со студентами
12.	Смирнова Е.В.	Специалист по работе со студентами
13.	Тенчикова Е.А.	Специалист по работе со студентами
14.	Верина Я.К.	Специалист заочного отделения
15.	Галицкая З.А.	Специалист дневного отделения
16.	Дунаева М.В.	Специалист дневного отделения
17.	Иванова Н.В.	Специалист очно-заочного отделения
18.	Калинка А.А.	Специалист по работе со студентами
19.	Мальшева Д.Н.	Специалист дневного отделения
20.	Сметанина А.Н.	Специалист дневного отделения
21.	Сорокина Е.С.	Специалист дневного отделения
22.	Хоккинен Н.В.	Специалист заочного отделения
23.	Шахворост Г.П.	Специалист дневного отделения
24.	Арсеньева Е.В.	Диспетчер учебной части
25.	Ильина О.И.	Диспетчер очно-заочного отделения
26.	Колосова Е.В.	Диспетчер
27.	Лебедева Н.В.	Диспетчер
28.	Сабатовская Т.В.	Диспетчер учебной части
29.	Арешина А.С.	Специалист учебной части
30.	Горбунов Р.В.	Лаборант
31.	Данилов Д.С.	Лаборант
32.	Луганская Т.В.	Лаборант
33.	Матвеева А.Н.	Лаборант
34.	Морозова О.Н.	Заведующий учебной частью
35.	Пшеницына Ю.Г.	Заведующий библиотекой
36.	Лобачева Л.В.	Делопроизводитель
37.	Папкина Е.Г.	Делопроизводитель учебной части
38.	Эл Мадхун Н.О.	Делопроизводитель учебной части
39.	Гаврилова Н.Д.	Библиотекарь
40.	Максимова А.Г.	Библиотекарь
41.	Тигранян Н.Н.	Библиотекарь
42.	Козлова Т.В.	Лаборант
43.	Сидорова Н.А.	Лаборант
44.	Басовский Д.А.	Заведующий центром дополнительного профессионального образования
45.	Дегтярева И.Г.	Специалист ЦДПО
46.	Сбродова Т.И.	Специалист ЦДПО

Отдел по учебно-производственной работе		
47.	Ведерников А.В.	Заведующий практиками
48.	Тамразян К.А.	Заведующий практиками
49.	Авакова А.П.	Делопроизводитель
Бухгалтерия		
50.	Ляхова И.Ю.	Главный бухгалтер
51.	Иванова Г.А.	Заместитель главного бухгалтера
52.	Авчинникова Е.Н.	Бухгалтер
53.	Архипова Ю.Л.	Бухгалтер
54.	Васильева М.Д.	Бухгалтер
55.	Гладких Т.Н.	Бухгалтер
56.	Крестникова Л.Л.	Бухгалтер
57.	Падерова С.Г.	Бухгалтер
58.	Прошина Л.Б.	Кассир
59.	Сероштанова Н.А.	Бухгалтер
60.	Тараненко Т.В.	Бухгалтер по учету продуктов питания
Управление экономики, планирования и формирования закупок		
61.	Тростинский Д.Р.	Начальник
62.	Белунина Д.Д.	Экономист
63.	Филимонова Ю.Н.	Экономист
64.	Ляхова В.В.	Специалист по закупкам
65.	Лукьянов С.Н.	Документовед
Контрактная служба		
66.	Пудовкина Ю.Н.	Руководитель
67.	Иштуганов В.А.	Специалист по закупкам
68.	Семилетова А.Р.	Специалист по закупкам
Отдел по работе с абитуриентами и содействию трудоустройства выпускников		
69.	Ивченко И.Г.	Ведущий специалист
70.	Алимова М.А.	Специалист
71.	Ковалева Т.Ю.	Специалист
72.	Колосовский М.О.	Специалист
73.	Сухорыба М.А.	Специалист
74.	Ивашина Н.Д.	Диспетчер
Центр международного сотрудничества и связей с общественностью		
75.	Носова М.А.	Руководитель
76.	Суслова О.В.	Специалист по лингвистической подготовке
77.	Скорнякова М.И.	Специалист
78.	Оприя А.Ф.	Специалист по работе с иностранными студентами
79.	Слобожанина М.А.	Дизайнер
80.	Малых В.Е.	Инспектор по учету
Школа аудиовизуальных искусств		
81.	Молодожан Е.В.	Руководитель-координатор
82.	Шевченко А.В.	Заместитель руководителя-координатора
83.	Филипов Ю.В.	Специалист по изготовлению видеороликов
Отдел кадров		
84.	Грачева О.В.	Начальник
85.	Середа В.С.	Специалист по кадрам
86.	Бецко И.Н.	Специалист по кадровому делопроизводству
87.	Кравченко Ю.С.	Специалист по кадровому делопроизводству
88.	Литченко Е.И.	Специалист по кадровому делопроизводству
89.	Степина О.С.	Специалист по кадровому делопроизводству
90.	Меркулова Н.Я.	Специалист по работе со студентами
91.	Соколова О.В.	Специалист по работе со студентами
92.	Бегунова А.С.	Делопроизводитель



93.	Борисова К.А.	Делопроизводитель
94.	Ефимова С.А.	Документовед
95.	Потапова Ю.В.	Документовед
96.	Шемендюк Г.С.	Специалист по бронированию и учету военнообязанных
Типография		
97.	Чефранов С.Д.	Руководитель
98.	Яковлев П.О.	Инженер
99.	Свидницкий А.Г.	Печатник плоской печати 2 разряда
Руководство		
100.	Кривонос А.М.	Директор
101.	Пластун О.Ю.	Заместитель директора по развитию и социальной работе
102.	Фомичева О.В.	Заместитель директора по учебно-методической работе
103.	Авалуева Н.Б.	Заместитель директора по учебно-административной работе
104.	Степанова Л.Д.	Заместитель директора по качеству образовательного процесса
105.	Антонова Е.М.	Заместитель директора по внеклассной, воспитательной работе и досуговой деятельности студентов
106.	Анисьева В.Н.	Документовед
Юридический отдел		
107.	Розанова И.Н.	Начальник
108.	Болотов К.Н.	Юрисконсульт
109.	Игнатъева А.С.	Юрисконсульт
110.	Калабин Т.Б.	Юрисконсульт
111.	Гливенко М.Ю.	Специалист по договорной работе
Школа-студия сценических искусств		
112.	Богатырев В.Ю.	Руководитель
113.	Назаров Ю.Е.	Настройщик пианино и роялей 6 разряда
Отдел хозяйственного обеспечения		
114.	Ананьева Н.В.	Специалист по охране труда
Испытательная лаборатория		
115.	Побирчева О.А.	Начальник

Работники СПб ГБПОУ «АУГСГиП»,  
работающие по графику

№	Ф.И.О.	Должность
Отдел вселения и управления недвижимостью-общезитие		
1.	Соловьев К.Е.	Начальник
2.	Беняш И.Л.	Воспитатель
3.	Гурьева С.В.	Воспитатель
4.	Мышеловская Л.А.	Воспитатель
5.	Новикова И.А.	Администратор
6.	Кузьменко Л.В.	Инспектор паспортной службы
7.	Литвин З.Я.	Дежурный по общежитию
8.	Липов Е.Л.	Дежурный по общежитию
9.	Зятев Ю.В.	Рабочий КОРЗ 4 разряда
10.	Султанов Т.М.	Дворник 1 разряда
11.	Романова М.А.	Уборщик 1 разряда
12.	Садовская Г.Г.	Уборщик 1 разряда
13.	Плотникова И.Б.	Уборщик 1 разряда
Отдел по безопасности		
14.	Жданов О.Н.	Начальник
15.	Денисенко С.А.	Заместитель начальника
16.	Игумнова С.И.	Вахтер 2 разряда
17.	Капин Н.Ю.	Вахтер 2 разряда
Испытательная лаборатория		
18.	Тимонин А.В.	Инженер
19.	Юмашев Е.	Инженер
Столовая		
20.	Гунина Э.О.	Заведующий
21.	Иванов С.А.	Повар 4 разряда
22.	Гальцова В.В.	Контролер-кассир 2 разряда
23.	Козлова Е.И.	Кладовщик 1 разряда
Отдел кадров		
24.	Сироткина О.Н.	Заведующий сектором архива
25.	Чернова Н.Г.	Архивист
26.	Бублина Е.В.	Делопроизводитель
27.	Комарова О.В.	Документовед
Руководство		
28.	Полканов М.Ю.	Заместитель директора по информационно-техническому обеспечению
29.	Майборода С.В.	Специалист гражданской обороны
Отдел по информационно-техническому обеспечению		
30.	Воробьев Я.С.	Начальник
31.	Беляев П.С.	Инженер по обслуживанию вычислительной техники
32.	Коньков Д.Ю.	Инженер по обслуживанию вычислительной техники
33.	Мовсисян Е.Г.	Инженер по обслуживанию вычислительной техники
34.	Терлецкий А.А.	Инженер по обслуживанию вычислительной техники
35.	Кулешов А.С.	Техник
36.	Григорьевы А.В.	Техник
37.	Симанов К.А.	Младший системный администратор



38.	Богданов В.Ю.	Инженер программист
Центр информатизации образования		
39.	Кравченко П.В.	Руководитель
40.	Казимова С.П.	Лаборант
41.	Булатовский Ф.И.	Инженер-электроник
42.	Денисенко С.А.	Инженер-электроник
Центр дистанционного сопровождения обучения		
43.	Семенов П.Н.	Специалист технической поддержки по дистанционному информационно-справочному обслуживанию
Отдел хозяйственного обеспечения		
44.	Ангурец Светлана Анатольевна	Уборщик 1 разряда
45.	Баронова Елена Евгеньевна	Уборщик 1 разряда
46.	Боброва Татьяна Евгеньевна	Уборщик 1 разряда
47.	Васильев Дмитрий Алексеевич	Водитель автомобиля 4 разряда
48.	Гирева Виктория Сергеевна	Уборщик 1 разряда
49.	Голощакова Наталия Владимировна	Уборщик 1 разряда
50.	Горский Антон Игоревич	Рабочий КОРЗ 4 разряда
51.	Гребышев Алексей Васильевич	Электромонтер 4 разряда
52.	Ефимова Елена Моисеевна	Уборщик 1 разряда
53.	Зайцева София Николаевна	Уборщик 1 разряда
54.	Карцева Светлана Викторовна	Уборщик 1 разряда
55.	Колотушкин Максим Владимирович	Специалист
56.	Комова Галина Евгеньевна	Уборщик 1 разряда
57.	Кондрашков Сергей Алексеевич	Рабочий КОРЗ 4 разряда
58.	Конькова Татьяна Анатольевна	Уборщик 1 разряда
59.	Корнилов Александр Владимирович	Рабочий КОРЗ 4 разряда
60.	Ляпшин Сергей Вениаминович	Электромонтер 4 разряда
61.	Мирзоева Ольга Николаевна	Уборщик 1 разряда
62.	Некрасов Сергей Борисович	Рабочий КОРЗ 4 разряда
63.	Новокшенов Игорь Львович	Водитель автомобиля 4 разряда
64.	Осколков Михаил Анатольевич	Рабочий КОРЗ 4 разряда
65.	Пархоменко Николай Васильевич	Рабочий КОРЗ 4 разряда
66.	Петрунькин Александр Сергеевич	Ведущий инженер
67.	Постникова Ксения Ивановна	Администратор
68.	Савко Михаил Михайлович	Специалист транспортной службы
69.	Скалацкая Алла Игоревна	Специалист
70.	Смирнова Елена Владимировна	Кастелянша 1 разряда
71.	Солярик Светлана Григорьевна	Начальник
72.	Стенин Евгений Олегович	Инженер по организации эксплуатации и ремонту
73.	Федоров Александр Владимирович	Рабочий КОРЗ 4 разряда
74.	Хаджи Олег Андреевич	Рабочий КОРЗ 4 разряда
75.	Соколова Екатерина Николаевна	Делопроизводитель

Работники СПб ГБПОУ «АУГСГиП»,  
которым установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы

№	Ф.И.О.	Должность
Отдел хозяйственного обеспечения		
1.	Кряжев-Черный Станислав Павлович	Гардеробщик 1 разряда
2.	Новиков Константин Сергеевич	Гардеробщик 1 разряда
3.	Лукина Татьяна Альбертовна	Заведующий хозяйством
4.	Шпаковская Виктория Валерьевна	Заведующий хозяйством
5.	Данилова Алла Александровна	Администратор
6.	Акимченко Татьяна Евгеньевна	Уборщик 1 разряда
7.	Багирова Гюльма Язет Кызы	Уборщик 1 разряда
8.	Богданова Елена Владимировна	Уборщик 1 разряда
9.	Бубович Марина Григорьевна	Уборщик 1 разряда
10.	Бушарова Валентина Ивановна	Уборщик 1 разряда
11.	Владимирова Марина Брониславовна	Уборщик 1 разряда
12.	Выдумкина Татьяна Васильевна	Уборщик 1 разряда
13.	Высоцкая Наталья Владимировна	Уборщик 1 разряда
14.	Гончарова Татьяна Николаевна	Уборщик 1 разряда
15.	Гудкова Галина Григорьевна	Уборщик 1 разряда
16.	Дятлова Галина Ивановна	Уборщик 1 разряда
17.	Иванова Татьяна Алексеевна	Уборщик 1 разряда
18.	Класс Вера Николаевна	Уборщик 1 разряда
19.	Котлецова Ирина Николаевна	Уборщик 1 разряда
20.	Крестова Светлана Евгеньевна	Уборщик 1 разряда
21.	Литвинова Татьяна Владимировна	Уборщик 1 разряда
22.	Орлова Полина Владимировна	Уборщик 1 разряда
23.	Павлова Лариса Анатольевна	Уборщик 1 разряда
24.	Полунина Светлана Викторовна	Уборщик 1 разряда
25.	Седенко Надежда Анатольевна	Уборщик 1 разряда
26.	Симонова Светлана Николаевна	Уборщик 1 разряда
27.	Троян Ирина Юрьевна	Уборщик 1 разряда
28.	Ходжихметова Валентина Александровна	Уборщик 1 разряда
29.	Василюк Анатолий Анатольевич	Рабочий КОРЗ 4 разряда
30.	Иванова Антонина Игоревна	Рабочий КОРЗ 4 разряда
31.	Пархоменко Любовь Ивановна	Рабочий КОРЗ 4 разряда
Столовая		
32.	Феоктистов Р.С.	Шеф-повар
33.	Халаимова В.П.	Шеф-повар
34.	Смирнова И.Е.	Повар 4 разряда
35.	Костяневская С.В.	Контролер-кассир 2 разряда
36.	Мирзаева З.А.	Контролер-кассир 2 разряда
37.	Кислякова Ю.А.	Буфетчик 3 разряда
38.	Жигальцова И.Х.	Кухонный рабочий 2 разряда
39.	Соколова Т.П.	Мойщик посуды 2 разряда
40.	Киреева И.Н.	Бухгалтер-калькулятор



Работники СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
в возрасте старше 65 лет, обязанные соблюдать режим самоизоляции

№	Ф.И.О.	Возраст	Должность	Структурное подразделение
1.	Акоронко Анатолий Андреевич	75	Лаборант	Отдел по учебно-методической работе
2.	Арва Олег Борисович	67	Электромонтер 4 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
3.	Бахир Виталий Викторович	71	Техник по обслуживанию телефонной связи	Отдел хозяйственного обеспечения
4.	Богданова Любовь Николаевна	72	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
5.	Буряк Ростислав Петрович	76	Заведующий сектором безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки	Отдел по внеклассной, воспитательной работе и досуговой деятельности студентов
6.	Горшкова Наталия Михайловна	76	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
7.	Грабчак Василий Семенович	75	Дворник 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
8.	Грачева Лидия Андреевна	71	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
9.	Иванова Галина Алексеевна	75	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
10.	Иванова Татьяна Евгеньевна	66	Контролер-кассир 2 разряда	Столовая
11.	Кашаев Алим Михайлович	68	Электромонтер 4 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
12.	Кирсанова Ирина Васильевна	65	Специалист	Отдел по работе с абитуриентами и содействию трудоустройства выпускников
13.	Колесник Сергей Владимирович	67	Заведующий хозяйством	Отдел по учебно-производственной работе
14.	Коновалова Любовь Алексеевна	75	Секретарь руководителя	Руководство
15.	Корнилова Валентина Михайловна	68	Архивариус	Отдел кадров
16.	Кузнецова Людмила Алексеевна	69	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
17.	Кузьмин Александр Васильевич	67	Дежурный	Отдел хозяйственного обеспечения
18.	Лисицына Светлана Ивановна	66	Бухгалтер	Бухгалтерия
19.	Николаева Валентина Михайловна	65	Гардеробщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
20.	Паршина Ирина Николаевна	66	Документовед	Бухгалтерия
21.	Петрова Людмила Васильевна	68	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
22.	Петрова Надежда Сергеевна	66	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
23.	Питернова Зоя Георгиевна	72	Дворник 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
24.	Роботов Александр Сергеевич	69	Руководитель проектов	Центр международного сотрудничества и связей с общественностью
25.	Саакян Марлен Геворкович	66	Рабочий КОРЗ 4 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
26.	Семенова Наталья Вениаминовна	67	Заведующий очно-заочным отделением	Отдел по учебно-методической работе

27.	Соколова Людмила Ефимовна	70	Лаборант	Отдел по учебно-методической работе
28.	Сулима Галина Сергеевна	71	Специалист по работе со студентами	Отдел кадров
29.	Томашевская Виктория Константиновна	73	Гардеробщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
30.	Федорова Лидия Ивановна	67	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
31.	Филиппова Нина Васильевна	68	Уборщик 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения
32.	Фомичев Владимир Иванович	67	Начальник	Отдел по работе с абитуриентами и содействию трудоустройства выпускников
33.	Химаков Александр Александрович	68	Дворник 1 разряда	Отдел хозяйственного обеспечения