

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

П Р И К А З

19 августа 2020 года

№ 323

**О внесении изменений
в Стандарта безопасной деятельности
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»,
в том числе санитарно-гигиенической
безопасности в целях противодействия
распространения в Санкт-Петербурге
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19), утвержденный приказом
от 07.04.2020г. № 174 и назначении
ответственных должностных лиц**

В соответствии с Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. N 121 "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письмом Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. N ГД-365/05 "О направлении методических рекомендаций", МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020г., МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках", утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г., МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г., МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г., МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах

и фитнес-клубах)", утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 4 июня 2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить Стандарт безопасной деятельности СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить Солярик С.Г., начальника отдела хозяйственного обеспечения, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий:

2.1. Ежедневный визуальный осмотр и опрос работников СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия) на посту охраны при входе в здания Академии на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний (кроме общежития Академии).

2.2. Измерение температуры тела работников Академии перед началом работы на посту охраны при входе в здания Академии и регистрацию в журнале регистрации температуры работников (кроме общежития Академии).

2.3. Выдача работникам, выходящим на работу в здания Академии, дезинфицирующих средств для обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2-3 часа (кроме общежития Академии).

2.4. Выдача работникам Академии, работающим со входящей корреспонденцией, дезинфицирующих средств для обработки входящей корреспонденции (кроме общежития Академии).

2.5. Выдача работникам Академии с симптомами заболевания уведомления о необходимости обращения в медицинское учреждение (приложение № 2 к приказу от 07.04.2020г. № 174) (кроме общежития Академии).

2.6. Ежедневная уборка всех помещений, оборудования, инвентаря в соответствии со Стандартом безопасной деятельности СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным приказом от 07.04.2020г. № 174, а также еженедельная генеральная уборка (кроме общежития Академии).

2.7. Проветривание зон рекреаций во время занятий на учебных площадках Академии.

2.8. Обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук на входах в здания Академии, санузлах, помещениях для приема пищи, библиотеке, спортивных залах (кроме общежития Академии).

2.9. Централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов по всем площадкам Академии (кроме общежития Академии).

3. Назначить Жданова О.Н., начальника отдела по безопасности, а в случае его отсутствия Денисенко С.А., заместителя начальника отдела по безопасности, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий:

3.1. Обеспечение не допуска в здания Академии работников, обучающихся, посетителей с температурой 37.0 и выше, либо при других явных признаках инфекционных заболеваний.

3.2. Обеспечение порядка, организация ожидания обучающихся, посетителей и работников с учетом принципа социального дистанцирования 1,5 метра на входах в здания Академии.

4. Назначить Пластуна О.Ю., заместителя директора по развитию и социальной работе, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий:

4.1. Наличие запаса средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфицирующих средств (растворов) для уборки помещений, дезинфицирующих средств для обработки рук, дезинфицирующих средств для обработки входящей корреспонденции, средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук для размещения на входах в здания Академии, санузлах, помещениях для приема пищи, библиотеке, спортивных залах.

4.2. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

5. Назначить Фомичеву О.В., заместителя директора по учебно-методической работе, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий по площадке Миргородская:

5.1. Измерение температуры тела обучающихся Академии и заполнение соответствующего журнала.

5.2. Периодические кратковременные дежурства педагогических работников, в целях обеспечения контроля за применением обучающимися средств индивидуальной защиты, соблюдением принципа социального дистанцирования 1,5 метра.

5.3. Реализация плана действий при выявлении лица с признаками инфекционных заболеваний.

6. Назначить Морозову О.Н., заведующего учебной частью, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий по площадке Руставели:

6.1. Измерение температуры тела обучающихся Академии и заполнение соответствующего журнала.

6.2. Периодические кратковременные дежурства педагогических работников, в целях обеспечения контроля за применением обучающимися средств индивидуальной защиты, соблюдением принципа социального дистанцирования 1,5 метра.

6.3. Реализация плана действий при выявлении лица с признаками инфекционных заболеваний.

7. Назначить Степанову Л.Д., заместителя директора по качеству образовательного процесса, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий по площадке Василеостровская:

7.1. Измерение температуры тела обучающихся Академии и заполнение соответствующего журнала.

7.2. Периодические кратковременные дежурства педагогических работников, в целях обеспечения контроля за применением обучающимися средств индивидуальной защиты, соблюдением принципа социального дистанцирования 1,5 метра.

7.3. Реализация плана действий при выявлении лица с признаками инфекционных заболеваний.

8. Назначить Антонову Е.М., заместителя директора по воспитательной, внеклассной и досуговой деятельности студентов ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий:

8.1. Проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечение проведения системной информационно-разъяснительной работы совместно с медицинскими работниками среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

9. Назначить Соловьева К.Е., начальника отдела вселения и управления недвижимостью, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий:

9.1. Ежедневный визуальный осмотр и опрос проживающих в общежитии Академии, посетителей общежития Академии и работников Академии, на посту охраны при входе в общежитие Академии на предмет наличия симптомов инфекционных заболеваний.

9.2. Ежедневное измерение температуры тела проживающих в общежитии Академии, посетителей общежития Академии и работников Академии на посту охраны при входе в общежитие Академии и регистрацию в журнале регистрации температуры тела.

9.3. Выдача работникам, выходящим на работу в общежитие Академии, дезинфицирующих средств для обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2-3 часа.

9.4. Выдача работникам, работающим со входящей корреспонденцией, дезинфицирующих средств для обработки входящей корреспонденции.

9.5. Выдача работникам и обучающимся, проживающим в общежитии Академии, с симптомами заболевания уведомления о необходимости обращения в медицинское учреждение (приложение № 3 к приказу от 07.04.2020г. № 174 и приложение № 2 к настоящему приказу).

9.6. Ежедневная уборка помещений общежития Академии, оборудования, инвентаря в соответствии со Стандартом безопасной деятельности СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным приказом от 07.04.2020г. № 174, а также еженедельная генеральная уборка.

9.7. Проветривание помещений общего пользования, холлов общежития Академии каждые 2 часа.

9.8. Обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук на входах в общежитие Академии, санузлах, помещениях для приема пищи.

9.9. Ознакомление под подпись всех проживающих в общежитии Академии с правилами личной гигиены, правилами входа и выхода из помещений, регламентом уборки, утвержденными приказом Академии от 07.04.2020г. № 174; информирование проживающих в общежитии Академии о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

9.10. Централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов в общежитии Академии.

9.11. Исключение пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при централизованной стрике.

10. Назначить Полканова М.Ю., заместителя директора по информационно-техническому обеспечению, а в его отсутствие Кравченко П.В., руководителя Центра информатизации образования, ответственным должностных лицом за проведение следующих мероприятий:

10.1. Полная техническая поддержка и сопровождение трансляций учебных занятий с возможностью подключения обучающихся к текущей трансляции согласно расписания занятий.

11. Назначить Петрунькина А.С., руководителя Центра дистанционного сопровождения, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприятий:

11.1. Внесение данных на Портал СДО АУГСГиП и его корректная работоспособность.

12. Назначить Носову М.А., руководителя Центра международного сотрудничества и связей с общественностью, ответственным должностным лицом за проведение следующих мероприяти:

12.1. Информирование иностранных обучающихся о допуске к учебному процессу после 14-дневной (после въезда в РФ) изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

13. Назначить преподавателей и мастеров производственного обучения ответственными должностными лицами за проведение следующих мероприятий:

13.1. Проветривание учебных помещений во время перерывов.

14. Назначить дежурных педагогических работников, воспитателей, специалистов отделений ответственными должностными лицами за проведение следующих мероприятий:

14.1. Не допущение скопления обучающихся в холлах, коридорах, а также при входе в учебные помещения, здания Академии, санитарные помещения, столовую, гардероб, обеспечение принципа социального дистанцирования 1,5 метра между обучающимися.

14.2. Выявление в течение учебного дня лиц с признаками инфекционных заболеваний и их незамедлительная изоляция до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

14.3. Контроль за применением обучающимися средств индивидуальной защиты.

15. Кравченко П.В., и.о. заместителя директора по информационно-техническому обеспечению, разместить настоящий приказ на сайте Академии, а также ознакомить с настоящим приказом всех работников Академии, разослав приказ на корпоративные почты.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Кривонос

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПб ГБПОУ «АУГСГиП»,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в том числе санитарногигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия) и личной гигиене работников и обучающихся, особенностям режимов доступа в Академию, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий стандарт обязаны исполнять все работники и обучающиеся Академии.

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
И ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перед началом рабочего (учебного) дня на посту охраны соответствующий работник Академии осуществляет визуальный осмотр и опрос работников и обучающихся на предмет наличия симптомов инфекционного заболевания.

2.2. Перед началом работы (обучения) на посту охраны соответствующий работник Академии или обучающийся Академии проходит измерение температуры (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках инфекционного заболевания, работник или обучающийся не допускаются в здания Академии).

Работник или обучающийся регистрируется в журнале регистрации температуры в случае наличия симптомов инфекционного заболевания и (или) при температуре 37.0 и выше.

2.3. Каждый работник и обучающийся должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья.

2.3.1. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение (приложение

№ 3 к приказу от 07.04.2020г. № 176 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности СПб ГБПОУ «АУТСГиП», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Уведомление).

Уведомление выдается на посту охраны дежурным работником после согласования с непосредственным руководителем работника с симптомами заболевания.

Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения об отсутствии заболевания или выздоровлении.

2.3.2. Обучающийся с симптомами заболевания не допускается в Академию и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение (приложение № 2 к настоящему приказу) (далее – Уведомление2).

Уведомление-2 выдается на посту охраны дежурным работником после согласования с заведующим отделением обучающегося с симптомами заболевания.

Заведующий отделением в обязательном порядке сообщает о произошедшем родителям (законным представителям) обучающегося с симптомами инфекционного заболевания.

Возобновление допуска к обучению проводится только при наличии справки лечебного учреждения об отсутствии заболевания или выздоровлении.

2.4. Все работники, выходящие на работу в здания Академии, обеспечиваются и используют:

- многоразовые или одноразовые маски (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2-3 часа) или респираторами и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека;

- средства индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки);

- дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

В случае нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц, а также преподаватели во время проведения лекций, могут не использовать вышеуказанные средства индивидуальной защиты.

2.5. Работникам, работающим на посту охраны или контактирующим с посетителями, дополнительно выдаются: очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы.

2.6. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

2.7. Работники и обучающиеся обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.8. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.9. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.10. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечивается регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принимаются меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько человек (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы и обучения необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня осуществляется обработка помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Воздух в присутствии работников и обучающихся рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Воздух в отсутствие работников и обучающихся рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14. По окончании работы и (или) обучения (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в

соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.17. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.18. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3.19. Особенности санитарной обработки помещений столовой.

3.19.1. Проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, раздаточных ветрин.

Обязательные проветривание и влажная уборка с применением дезинфицирующих средств после приема пищи в столовой каждой учебной группой.

3.20. Особенности санитарной обработки помещений спортивного зала.

3.20.1. Проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил.

Обязательные проветривание и влажная уборка спортивного зала, в том числе раздевалок и душевых, с применением дезинфицирующих средств после каждой учебной группы.

3.21. Особенности санитарной обработки помещений, требующих особого режима уборки, а также при смене учебных групп в одном и том же учебном помещении в течение дня.

3.21.1. К помещениям, требующим особого режима уборки, относятся компьютерные классы, кабинеты химии, физики, мастерские и иные помещения, имеющие лабораторное оборудование.

3.21.2. Проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

Обязательные проветривание и влажная уборка с применением дезинфицирующих средств после каждой учебной группы, в том числе обработка всего используемого на занятии оборудования (клавиатура, мышка, лабораторное оборудование, инвентарь, выдаваемый в мастерских).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. В столовой и кафе Академии вводится строгий график посещения, с возможностью рассадки работников и обучающихся таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

Обучающиеся и работники Академии обязаны слушаться дежурных педагогических работников, соблюдать дисциплину, обработать руки перед приемом пищи в специально предназначенных местах с применением средств индивидуальной обработки.

4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности Академии. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.4. Мытье столовой посуды, в том числе подносов, ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.5. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

5.2. Запрещается обучающимся самостоятельно брать издания, все издания выдаются обучающимся работником библиотеки.

5.3. Прием книг после использования осуществляется в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах по возможности

в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

5.4. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

5.5. В компьютерных залах проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Используются одноразовые наушники.

5.6. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СПОРТИВНЫХ ЗАЛАХ

6.1. Перед началом занятий в спортивном зале и по окончании занятия в спортивном зале соответствующий преподаватель физической культуры измеряет температуру тела обучающихся (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках инфекционного заболевания, обучающийся не допускается до занятия, об этом незамедлительно оповещается руководитель площадки).

Обучающиеся регистрируются в журнале регистрации температуры в случае наличия симптомов инфекционного заболевания и (или) при температуре 37.0 и выше.

6.2. Каждый обучающийся должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья перед началом занятия и после окончания занятия.

6.3. Преподавателям физической культуры необходимо минимизация любые виды занятий, требующих активного взаимодействия обучающихся между друг другом.

6.4. Преподаватели физической культуры в обязательном порядке проветривают помещения спортивного зала, в том числе раздевалки и душевые, после занятий с каждой учебной группой.

7. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19

7.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает директора и непосредственного руководителя о своем состоянии.

Обучающийся, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает заведующего отделением, воспитателя или специалиста отделения о своем состоянии.

При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направляется вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, действует в соответствии с рекомендациями медицинских работников.

7.2. Работник, выявивший заболевшего в здании Академии:

7.2.1. Извещает о заболевшем директором, непосредственного руководителя заболевшего работника или руководителя площадки и заведующего отделением, в котором учится обучающийся. Также в обязательном порядке оповещаются родители (законные представители) обучающегося.

7.2.2. Направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи о подозрении заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

7.2.3. Размещает работника или обучающегося с подозрением заболевания в изоляторе Академии до получения рекомендаций медицинского работника:

- помещение на первом этаже № 45 (по тех. паспорту) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д.33, лит. А;

- помещение на первом этаже с отдельным входом с улицы № 7 (по тех. Паспорту) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Миргородская, д.24-28, лит. А;

- помещение на первом этаже № 26 (по тех. паспорту) по адресу: г. Санкт-Петербург, 5-я линия В.О., д.28, лит. А.

- помещение на первом этаже № 20 (по тех. паспорту) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д.10, корп.4, лит. А (общежитие).

7.2.4. Обеспечивает не допуск к заболевшему посторонних лиц.

7.2.5. Выставляет пост у помещения, где находится больной.

7.2.6. Содействует направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях

7.3. Закрываются входные двери в здание Академии, не допускаются в здание иные лица, кроме медицинской бригады, полностью прекращается выход из здания Академии.

7.4. Отключается система вентиляции (кондиционирования).

7.5. В обязательном порядке используются бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечивается проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

7.6. При подтверждении у работника или обучающегося заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 непосредственному руководителю работника или заведующему отделением необходимо сформировать сведения о контактах работника или обучающегося за последние 14 дней и уведомить всех работников или обучающихся, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

8. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНОГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Все работы в Академии должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

8.2. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками и обучающимися, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

Дежурные педагогические работники в обязательном порядке следят за использованием обучающимися во время перерывов при нахождении вне учебных помещений средств индивидуальной защиты, за соблюдением принципа социального дистанцирования.

8.3. Структурные подразделения Академии, осуществляющие прием посетителей, предоставляют ручки и карандаши посетителям через стойку выдачи с последующим возвращением для дезинфекции.

8.4. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

8.5. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Академии, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Академии.

8.6. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Академии работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Академии с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

Приложение № 2
к приказу от 19.08.2020г. № 323

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости обращения в медицинское учреждение

« ____ » _____ 2020г.

Уважаемый (ая) _____!
В соответствии с приказом СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 07.04.2020г. № 174 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в связи с обнаружением у Вас симптомов заболевания

уведомляем Вас о не допуске до обучения и о необходимости обращения в медицинское учреждение.
Возобновление допуска к обучению проводится только при наличии справки лечебного учреждения об отсутствии заболевания или выздоровлении.

Ответственное лицо

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Уведомление получил (а):

« ____ » _____ 2020 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости обращения в медицинское учреждение

« ____ » _____ 2020г.

Уважаемый (ая) _____!
В соответствии с приказом СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 07.04.2020г. № 174 «Об утверждении Стандарта безопасной деятельности СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в связи с обнаружением у Вас симптомов заболевания

уведомляем Вас о не допуске до обучения и о необходимости обращения в медицинское учреждение.
Возобновление допуска к обучению проводится только при наличии справки лечебного учреждения об отсутствии заболевания или выздоровлении.

Ответственное лицо

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Уведомление получил (а):

« ____ » _____ 2020 г.