

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

П Р И К А З

29 января 2019 года

№ 17

**Об утверждении
Положения о порядке перевода,
восстановления обучающихся
и предоставления
академического отпуска
в СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АУГСГиП» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Фомичевой О.В., заместителю директора по учебно-методической работе, ознакомить под подпись с настоящим приказом заведующих отделениями СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии.

Директор



А.М. Кривоносов

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 29.01.2019г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
В СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

Санкт-Петербург
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок восстановления обучающихся в СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия), перевода из одной образовательной организации в другую, перевода с одной формы обучения на другую внутри Академии, а также порядок предоставления академического отпуска.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464;
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".
5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
6. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
7. Уставом Академии.
8. Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБПОУ «АУГСГиП»;
9. Иными локальными актами Академии.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

В число обучающихся Академии могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Академии.

Восстановление лиц в число студентов Академии может быть осуществлено при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию с сохранением той формы (очная, очно-заочная, заочная), основы обучения (за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, за счет средств физического (юридического), лица) в соответствии с которой они обучались.

Для того чтобы восстановиться в число студентов Академии после отчисления по уважительной причине или по собственному желанию необходимо:

- а) подать заявление на имя директора Академии о восстановлении и продолжении обучения. Заявление подается перед началом учебного года.
- б) к заявлению приложить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании;
- академическую справку или справку об обучении или о периоде обучения. (этот документ выдают при отчислении);
- документы, подтверждающие уважительность причины отчисления.

Студент, отчисленный из Академии по инициативе Академии, имеет право на восстановление для обучения по специальности за счет средств физического (юридического) лица при наличии вакантных мест, отсутствии академической задолженности и положительном решении администрации Академии в течение 5 лет.

Для того чтобы восстановиться в число студентов Академии после отчисления по инициативе Академии необходимо:

а) подать заявление на имя директора Академии о восстановлении и продолжении обучения. Заявление подается перед началом учебного года.

б) к заявлению приложить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании;
- академическую справку или справку об обучении или о периоде обучения. (этот документ выдают при отчислении).

Восстановление в Академию производится в период летних или зимних каникул, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Восстановление в другой период возможно при обосновании такой необходимости.

Восстановление оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ПО ПЕРЕВОДУ В АКАДЕМИЮ

Перевод студентов внутри Академии или зачисление по переводу студентов других образовательных организаций производится в период летних каникул, либо в течении месяца после их завершения. Перевод в другой период возможен при условии обоснования такой необходимости и согласования сроков перевода заместителем директора по учебно-методической работе.

На зачисление в Академию по переводу имеют право студенты профессиональных образовательных организаций Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию.

Право перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в Академии.

Количество мест для перевода и зачисления в группы определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов.

Все заявления, подаваемые в Академию, от несовершеннолетних обучающихся согласовываются с родителями (законными представителями).

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Академию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующему требованию: отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Академии или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе,

справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перевод обучающихся внутри Академии возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, специальности по определенной форме обучения (очная, очно-заочная, заочная). Основание для принятия решения о переводе является заявление обучающегося с указанием мотива перевода, согласованное заведующим (заведующими) отделения (отделений), зачетная книжка или справка об обучении. Перевод оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее – образовательная программа) в Академии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии). Если обучающийся не достиг совершеннолетия, заявление должно быть согласовано с родителем (законным представителем).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения об обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, заявление должно быть согласовано с родителем (законным представителем).

При выходе из академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению должна быть приложена справка врачебной комиссии о возможности дальнейшего обучения.

При выходе из академического отпуска в случае призыва на военную службу к заявлению прикладывается копия военного билета.

Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором на основании заявления обучающегося о назначении ежемесячных компенсационных выплат, к которому прилагается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.