

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

П Р И К А З

29 января 2019 года

№ 18

**Об утверждении
Положения о текущем контроле
успеваемости, промежуточной
аттестации студентов,
государственной итоговой
аттестации выпускников
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии с Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «АУГСГиП» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Фомичевой О.В., заместителю директора по учебно-методической работе, ознакомить под подпись с настоящим приказом руководителей цикловых комиссий, СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии.

Директор



А.М. Кривоносов

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 19.01.2019г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 29.01.2019г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Санкт-Петербург
2019 г.

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 272–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты для специальностей среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 17.05.2012 года № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО";
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- устав СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия);
- иные локальные акты Академии.

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

1.1. Основные задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1.1.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предназначена для решения следующих задач:

- Обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования);
- Широкое применение современных контрольно-оценочных технологий;
- Организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- Поддержания постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений по управлению качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и Академии.

1.2. Содержание и организация текущего контроля знаний

1.2.1. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов Академии, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей.

1.2.2. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы студентов в установленные сроки по расписанию. Уровень освоения студентом содержания образовательных программ среднего профессионального образования определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

1.2.3. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и освоения профессиональных и общих компетенций и при анализе результативности изучения дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля, учебной и производственной практик

1.2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

1.2.5. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.2.6. Формы текущего контроля знаний (опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения домашних заданий, практических и

расчетно-графических работ; тестирование, в том числе компьютерное; работа с электронными учебно-методическими комплексами; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д. Комплекты оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями цикловых комиссий Академии в соответствии с «Положением о Фонде оценочных средств» Академии.

1.2.7. С периодичностью не реже одного раза в семестр (в первом полугодии одна контрольная точка и две контрольные точки во втором полугодии) по распоряжению учебной части проводятся срезовые контрольные мероприятия по всем учебным дисциплинам/ профессиональным модулям и в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей успеваемости студентов за отслеживаемый период.

Заведующие отделениями анализируют данные текущей успеваемости по контрольным точкам и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-методической работе.

1.2.8. В целях обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих, каждый семестр преподаватель выставляет итоговую текущую оценку, если в данном семестре по данной дисциплине/междисциплинарному курсу не проводится промежуточная аттестация.

1.2.9. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по качеству образовательного процесса, заведующими отделениями, методистами, председателями цикловых комиссий, кураторами, преподавателями, мастерами производственного обучения для непрерывного мониторинга и коррекции учебного процесса, оказания содействия отстающим в освоении учебного материала.

1.3. Содержание, планирование и организация промежуточной аттестации

1.3.1. Содержание промежуточной аттестации

1.3.1.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией студентов. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов Академии.

1.3.1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

1.3.1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; при прохождении учебной и производственной практик

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.3.1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.

1.3.1.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.3.1.7. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Академией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.3.1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия.

1.3.1.9. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

1.3.1.10 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.3.1.11. Студенты, обучающиеся в Академии по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3.1.12. Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.3.1.13. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу;
- экзамен комплексный по нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет /дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам

- дифференцированный зачет комплексный по нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам/учебной и производственной (по профилю специальности) практикам
- итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа (для заочной и очно-заочной форм обучения)
- курсовая работа/проект (для заочной и очно-заочной форм обучения)

1.3.1.14. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации Академия определяет самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определена учебными планами.

1.3.2. Планирование промежуточной аттестации

1.3.2.1. Та или иная форма промежуточной аттестации предусматривается по каждой дисциплине (отдельной части дисциплины), междисциплинарному курсу (отдельной части междисциплинарного курса), учебной и производственной практикам, профессиональному модулю учебного плана, включая дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части.

1.3.2.2. Академия самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей для промежуточной аттестации.

1.3.2.3. Конкретные формы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике отражены в учебном плане специальности.

1.3.2.4. При выборе формы промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам Академия руководствуется:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе;
- объемом учебной нагрузки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

1.3.2.5. В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

1.3.2.6. Экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации при завершении изучения профессионального модуля.

1.3.2.7. Академия самостоятельно определяет количество экзаменов (не более 8 в учебном году, включая экзамены по профессиональным модулям/экзамены квалификационные по профессиональным модулям).

1.3.2.8. Академия самостоятельно определяет количество зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10 в учебном году, в том числе по учебной и производственной практикам, за исключением дисциплины «Физическая культура») по каждой специальности.

1.3.2.9. Зачет/дифференцированный зачет, как форма проведения промежуточной аттестации в семестре, предусматривается Академией по дисциплинам и междисциплинарным курсам, которые, согласно учебному плану, изучаются в течение нескольких семестров либо на изучение которых отводится

небольшой объем обязательной учебной нагрузки.

1.3.2.10. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам является обязательной формой промежуточной аттестации при изучении профессиональных модулей.

1.3.2.11. В связи с тем, что содержание междисциплинарных курсов профессиональных модулей может включать в себя разные дидактические разделы, которые преподаются узкими специалистами, при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля в перечень экзаменационных вопросов/вопросов к дифференцированному зачету включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям разделов междисциплинарных курсов, изучаемых в текущем семестре. При этом выставляется единая оценка данной формы аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля.

1.3.2.12. При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного зачета/экзамена по нескольким дисциплинам/ междисциплинарным курсам/учебной и производственной (по профилю специальности) практикам в перечень вопросов, подлежащих вынесению на экзамен/дифференцированный зачет включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям дисциплин/ междисциплинарных курсов, изучаемых в текущем семестре. При этом выставляется оценка данной формы аттестации по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу/виду практики

1.3.3 Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине (дисциплинам)/ междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам)/учебной и производственной практикам

1.3.3.1. Зачеты, дифференцированные зачеты, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/междисциплинарного курса/учебной и производственных практик

1.3.3.2. Материалы для проведения зачетов/дифференцированных зачетов разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарных курсов, для учебной и производственных практик – преподавателями или мастерами производственного обучения и рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий.

1.3.3.4. При проведении промежуточной аттестации в качестве зачета уровень подготовки студента оценивается критериями:

✓ Зачтено

✓ Не зачтено

1.3.3.5. При проведении промежуточной аттестации в качестве дифференцированного зачета (в том числе комплексного) уровень подготовки студента оценивается в баллах:

✓ 5 (отлично)

✓ 4 (хорошо)

✓ 3 (удовлетворительно)

✓ 2 (неудовлетворительно)

1.3.3.6. В зачетной книжке фиксируются только положительные оценки (кроме «не зачтено», «неудовлетворительно»)

1.3.3.7. Преподаватель может освободить студента от сдачи зачета

/дифференцированного зачета, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине, междисциплинарному курсу/междисциплинарным курсам (только отличные оценки) и выставить оценку при дифференцированном зачете по результатам текущей успеваемости.

1.3.4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине/ междисциплинарному курсу, экзамена по профессиональному модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю

1.3.4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине/ междисциплинарному курсу, экзамена по профессиональному модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю

1.3.4.1.1. Экзамены по дисциплине (в том числе комплексные по дисциплинам) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Академии и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзамены по междисциплинарному курсу, в том числе комплексные экзамены по междисциплинарным курсам и экзамены по профессиональным модулям/квалификационные экзамены по профессиональным модулям могут проводиться как в экзаменационную сессию при рассредоточенном изучении междисциплинарных курсов, так и вне сессии при концентрированном изучении междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

1.3.4.1.2. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен (в том числе комплексный); интервал между экзаменами не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

1.3.4.1.3. К экзаменам текущей сессии допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточные аттестации предыдущих семестров и имеющие положительные оценки по всем формам промежуточной аттестации текущего семестра (зачетам, дифференцированным зачетам).

1.3.4.1.4. К экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу/междисциплинарным курсам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые работы/проекты по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (дисциплинам или междисциплинарным курсам).

К экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, получившие аттестацию по междисциплинарным курсам данного профессионального модуля и дифференцированные зачеты по всем видам практик данного профессионального модуля.

1.3.4.1.5. Формы проведения экзаменов (устная, письменная или смешанная) устанавливается методическим советом Академии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

1.3.4.1.6. Контрольно-оценочные средства для экзаменов по дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям,

квалификационным экзаменам по профессиональным модулям составляются преподавателями для каждой учебной группы на основе рабочей программы дисциплины/ профессионального модуля.

1.3.4.1.7. В состав контрольно-оценочных средств входят:

- Перечень теоретических вопросов и практических задач
- Экзаменационные билеты

Контрольно-оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических навыков, профессиональных компетенций.

Количество вопросов в перечне должно обеспечивать составление необходимого количества экзаменационных билетов.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число студентов в группе (на 2-3 билета).

1.3.4.1.8. В качестве внешних экспертов контрольно-оценочных средств дисциплин и междисциплинарных курсов, привлекаются преподаватели смежных дисциплин/междисциплинарных курсов.

В качестве внешних экспертов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям выступают представители работодателей.

После согласования с внешними экспертами контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

1.3.4.1.9. Перечень теоретических вопросов и практических задач для подготовки объявляется студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии или даты сдачи экзамена (если проводится не в составе сессии).

1.3.4.1.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации.

1.3.4.1.11. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, справочные и нормативные документы, образцы техники, определенные к использованию на экзамене цикловой комиссией;
- экзаменационные ведомости.

1.3.4.2. Проведение экзамена по дисциплине (дисциплинам)/междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам)/ профессиональному модулю (квалификационному экзамену по профессиональному модулю).

1.3.4.2.1. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях.

1.3.4.2.2. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по дисциплинам принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам в экзаменуемой группе.

На проведение процедуры экзамена преподавателю отводится не более одной трети академического часа на каждого студента при реализации основных образовательных программ по стандартам третьего поколения (ФГОС 3+). При реализации основных образовательных программ по актуализированным стандартам

и по стандартам списка ТОП-50 часы - в соответствии с учебным планом.

1.3.4.2.3. Экзамен по междисциплинарному курсу/комплексный междисциплинарным курсам профессионального модуля принимается, преподавателем, из числа преподавателей, который вели учебные занятия по данному курсу/курсам в экзаменуемой группе.

На проведение процедуры экзамена преподавателю отводится не более одной трети академического часа на каждого студента при реализации основных образовательных программ по стандартам третьего поколения (ФГОС 3+). При реализации основных образовательных программ по актуализированным стандартам и по стандартам списка ТОП-50 часы - в соответствии с учебным планом

1.3.4.2.4. В критерии оценки уровня подготовки входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине /междисциплинарному курсу/междисциплинарным курсам профессионального модуля;
- умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- ✓ 5 (отлично)
- ✓ 4 (хорошо)
- ✓ 3 (удовлетворительно)
- ✓ 2 (неудовлетворительно)

1.3.4.2.5. Преподаватель может освободить студента от сдачи экзамена по дисциплине/ междисциплинарному курсу/междисциплинарным курсам и выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине/междисциплинарному курсу/междисциплинарным курсам: студент выполнил все лабораторные, практические и курсовые работы /проекты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и имел только отличные оценки.

1.3.4.2.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительно) и экзаменационную ведомость (в том числе, неудовлетворительно). Экзаменационные ведомости сдаются заведующему отделением в течение трех рабочих дней после экзамена.

Экзаменационная оценка по дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или междисциплинарному курсу.

1.3.4.2.7. В течение двух недель теоретического обучения следующего за экзаменационной сессией семестра допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

В те же сроки допускается повторная сдача экзаменов с целью повышения оценки (разрешается пересдача не более двух оценок за весь срок обучения).

Студенты, не имевшие возможности пройти аттестацию вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам, проходят ее в течение двух недель после преступления к занятиям на основании предоставления справки.

Направление на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается заведующим

отделением по обращению студента. Оценка, полученная студентом в результате пересдачи (сдачи) экзамена выставляется преподавателем в направление, которое подшивается к экзаменационной ведомости группы.

1.3.4.2.8. Экзамены по профессиональным модулям/квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводятся в специально подготовленных помещениях, оснащенных, в том числе, мультимедийным оборудованием.

1.3.4.2.9. Экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора Академии, в состав которой входят:

- представитель работодателя;
- преподаватели и мастера Академии, которые вели занятия по междисциплинарным курсам и руководили практиками соответствующего модуля в экзаменуемой группе.

Каждому экзаменатору, входящему в состав комиссии, на проведение процедуры оценки уровня освоения профессиональных и общих компетенций экзаменующихся предусматривается не более половины академического часа на студента при реализации основных образовательных программ по стандартам третьего поколения (ФГОС 3+). При реализации основных образовательных программ по актуализированным стандартам и по стандартам списка ТОП-50 часы - в соответствии с учебным планом.

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций рассматривается с позиции «вид профессиональной деятельности освоен»/«вид профессиональной деятельности не освоен» и оценивается в баллах:

- ✓ 5 (отлично)
- ✓ 4 (хорошо)
- ✓ 3 (удовлетворительно)
- ✓ 2 (неудовлетворительно)

1.3.4.2.10. Пересдача экзамена по профессиональному модулю/квалификационного по профессиональному модулю, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или сдача экзамена по профессиональному модулю/квалификационного экзамена по профессиональному модулю студентом, не имевшим возможность пройти аттестацию вместе с группой по болезни или по другим уважительным причинам, возможна не ранее первого следующего заседания экзаменационной комиссии по данному профессиональному модулю.

Допуск на пересдачу (повторную сдачу) экзамена по профессиональному модулю/квалификационного по профессиональному модулю оформляется заведующим отделением по обращению студента путем включения студента в очередной приказ о создании экзаменационной комиссии и проведении экзамена по профессиональному модулю/квалификационного по профессиональному модулю.

1.3.4.2.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете Академии.

1.3.4.2.12. По окончании учебного года на основании итогов промежуточной аттестации и решения педагогического совета Академии директором Академии издается приказ о переводе студентов на следующий курс или отчислении.

1.3.4.2.13. Приказ об отчислении незамедлительно в течение 3 календарных дней доводится до сведения студента, его родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общие положения

2.1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения Академией ГИА студентов, выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Академией.

2.1.3. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

2.1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия

2.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются Академией по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из педагогических работников Академии, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Академии.

2.2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга по представлению Академии

Председателем ГЭК Академии утверждается лицо, не работающее в Академии, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.3 Директор Академии является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Академии нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Академии или педагогических работников.

2.2.4. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.3. Формы государственной итоговой аттестации

2.3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются Академией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.3.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3.7. Программа ГИА ежегодно разрабатывается выпускающими цикловыми комиссиями по специальности и рассматривается на заседании методического совета

В программе ГИА отражаются:

- Вид ГИА (в соответствии с ФГОС СПО)
- Объем времени на подготовку и проведение (в соответствии с ФГОС СПО)
- Сроки проведения (в соответствии с учебным планом по специальности)
- Необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида ГИА):
 - ✓ выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект):
 - *требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам/дипломным проектам)*
 - *тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ/дипломных проектов)*
 - ✓ государственный экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю:
 - *наименование дисциплины,*
 - *перечень вопросов и заданий*
 - ✓ демонстрационный экзамен
 - *перечень заданий (задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.*
- Условия подготовки и процедура проведения.
- Критерии оценки.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются Академией после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

2.3.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.3.9. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего

профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

2.4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Академией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.3. Академия обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.4.5. На заседания ГЭК Академия представляет следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования Академии по специальности;

- Программа ГИА;

- приказ директора Академии о допуске студентов к ГИА;

- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний ГЭК;

- экзаменационные ведомости

- опросные листы.

2.4.6. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.4.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.4.8. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании ((диплом о среднем профессиональном образовании (базовая подготовка) или диплом о среднем профессиональном образовании (углубленная подготовка)) объявляется приказом директора Академии.

2.4.9. Диплом с приложением к нему выдается не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении выпускника в связи с окончанием обучения.

2.4.10. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам, практике и ГИА. По результатам всех аттестационных испытаний, входящих в ГИА выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки ГИА аттестации должно быть не менее 75%. остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

2.4.11. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академии.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.4.12. Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА или получившие неудовлетворительные оценки отчисляется из Академии и получает академическую справку установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИ неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Академией не более двух раз.

2.4.13 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Академии.

2.4.14. После окончания ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который содержит информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА по образовательной программе среднего профессионального образов;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- замечания о подготовке студентов по данной специальности, выводы и предложения.

Отчеты о работе ГЭК обсуждаются на методическом совете Академии и представляются заместителю директора по учебно-методической работе и заместителю директора по качеству образовательного процесса.

2.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.5.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

2.5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Академией одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академии, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Академии либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Академии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

2.6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Академией.

2.6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

2.6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

2.6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:
- экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
 - нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
 - графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
 - иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются Академией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.