

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ.

1. Общие положения.

1.1 Правила пользования библиотекой Академии разработаны в соответствии с Положением о библиотеке Академии.

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей Академии, права и обязанности библиотеки и читателей.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность.

2.1. Читатели библиотеки Академии (учащиеся, преподаватели, сотрудники) имеют право: бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой; получать книги и другие источники информации на абонементе и читальном зале; получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания; получать полную информацию о составе фондов библиотеки через электронный каталог; получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы;

2.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом дежурному библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4. Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию в конце учебного года. При перерегистрации читатель должен предъявить всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.5. При выбытии из Академии читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

2.6. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и Правилами Пользования библиотекой.

2.7. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их новыми изданиями текущего года выпуска, признанными библиотекой равноценными.

3. Права и обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования.

3.3. Библиотека обязана: информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг; обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки; популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам; совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовую технологию; обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, организуя книжные выставки; осуществлять

учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами; нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя санкции к читателям, не возвратившим литературу; создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей; отчитываться ежегодно о своей деятельности перед администрацией Академии.

4. Порядок записи читателей в библиотеку.

4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр. На учащихся нового набора дневных отделений читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в учебное заведение.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом.

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре и на книжном формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов. При получении книг читатель обязан предоставить студенческий билет.

5.2. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются библиотекарем дифференцированно.

5.3. Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе при наличии студенческого билета дежурного группы. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным учащимся.

5.4. Как правило, не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки.

5.5. Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

6. Порядок пользования читальным залом.

6.1. Выдача книг в читальном зале производится по студенческому билету, а читателям-специалистам — по документу, удостоверяющему их личность.

6.2. Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению заведующего библиотекой).

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.4. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.

7. Порядок пользования компьютерами с доступом к сети Интернет

7.1. Право пользования компьютерами, находящимися в читальном зале библиотеки имеют все студенты и преподаватели.

7.2. При использовании сети Интернет студентам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

7.3. Во время свободного доступа студентов к сети Интернет в читальном зале библиотеки контроль использования ресурсов сети Интернет осуществляют сотрудники библиотеки.

7.5. Читатели лишаются доступа к компьютерам в читальном зале библиотеки в случаях их использования в целях, не связанных с учебным процессом.

8. Порядок пользования Электронными библиотечными системами.

8.1 Основные положения

8.1.1 ЭБС – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, баз данных, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними, и соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов учебным образовательным программам высшего образования.

8.1.2 Основой фонда ЭБС является учебная и научная литература, соответствующая нормам, предъявляемым к информационно-библиотечному фонду образовательных организаций для использования в учебном процессе организации нормативными документами органов власти, регулирующих образовательную деятельность.

8.1.3 ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

8.1.4 ЭБС формируется на основании договоров, прямых лицензионных соглашений с внешними держателями электронных документов на их использование.

8.1.5 ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся Академии, преподавательского состава и сотрудников Академии.

8.1.6 ЭБС является частью единого информационного ресурса Академии.

8.2 Действие авторского права в ЭБС

8.2.1 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации.

8.2.2 Документы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства Российской Федерации и договоров с правообладателями внешних электронных ресурсов.

8.3 Основные задачи ЭБС

8.3.1 Обеспечение авторизованного доступа всего контингента пользователей к электронным ресурсам библиотеки.

8.3.2 Поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Академии, повышение качества преподавания и обучения в Академии за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

8.3.3 Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение совокупности библиотечных услуг.

8.3.4 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

8.4 Сервисы для пользователей ЭБС

8.4.1 Сервисы ЭБС включают: личный кабинет пользователя; возможность сохранения информации по использованию; полнотекстовый поиск по базе данных; установку закладок и ведение конспектов; формирование списков литературы; выборку отдельных книг, создание собственных книжных коллекций; чтение документов; копирование и/или скачивание документов; печать документов; статистику использования.

8.5 Организация доступа пользователей к ЭБС

4.1. Бесплатный доступ к ресурсам ЭБС осуществляется через Интернет по логину и паролю или коду доступа.

4.2 Студенты и преподаватели могут работать с ЭБС в пределах Академии и с удаленным доступом.

4.3 Ответственными за предоставление доступа к ЭБС являются работники библиотеки.

4.4 Библиотечные работники являются консультантами по работе с ЭБС.

Права обучающихся на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами закреплены в Уставе СПб ГБПОУ СПО «АУГСГиП» и в Положении о библиотеке СПб ГБПОУ СПО «АУГСГиП», что соответствует пункту 4 статьи 50 Закона Российской Федерации «Об образовании».