

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034808013583
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 25 АВГ 2017
за ГРН 8174847453688
Межрайонная ИФНС России № 15
Санкт-Петербург
Е.К. Глушенко



Утверждено
Распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от «17» 08 2017 г. № 1429-рз

Согласовано
Комитет по науке и высшей школе

Председатель Комитета
по науке и высшей школе


А.С. Максимов
«30» июня 2017 г.



УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства
и печати»

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в дальнейшем именуемое «Академия», создано на основании решения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 23.10.1968 № 890.

Наименование Академии на английском языке: Saint Petersburg State Budget Professional Educational Institution "Academy of Urban Management, Planning and Printing".

Наименование Академии при создании: Ленинградский индустриальный техникум строительных материалов и деталей Исполкома Ленгорсовета.

Устав Ленинградского индустриального техникума строительных материалов и деталей Исполкома Ленгорсовета утвержден решением Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 23.10.1968 № 890.

На основании распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 03.03.1992 № 227-р Ленинградский индустриальный техникум строительных материалов и деталей Исполкома Ленгорсовета передан в Управление по кадрам мэрии Санкт-Петербурга, и переименован в Индустриальный техникум строительных материалов и деталей.

На основании приказа Управления по кадрам мэрии Санкт-Петербурга от 16.03.1992 № 60 был утвержден устав Индустриального техникума строительных материалов и деталей в новой редакции.

На основании приказа Управления по кадрам, мэрии Санкт-Петербурга от 23.03.1994 № 57 Индустриальный техникум строительных материалов и деталей переименован в государственное образовательное учреждение «Индустриальный техникум строительных материалов и деталей» мэрии Санкт-Петербурга и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 18.04.1994 № 7218.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2006 № 155 государственное образовательное учреждение «Индустриальный техникум строительных материалов и деталей» мэрии Санкт-Петербурга реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения Администрации Санкт-Петербурга «Строительно-экономический колледж городского хозяйства».

Государственное образовательное учреждение «Индустриальный техникум строительных материалов и деталей» мэрии Санкт-Петербурга является правопреемником государственного образовательного учреждения Администрации Санкт-Петербурга «Строительно-экономический колледж городского хозяйства» по всем правам и обязательствам согласно передаточному акту.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2006 № 155, распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 24.08.2006 № 1746-рз, государственное образовательное учреждение «Индустриальный техникум строительных материалов и деталей» мэрии Санкт-Петербурга» переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства», и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный 17.10.2006 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 9067847263850.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 04.07.2008 № 1041-рз внесены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства», зарегистрированные 22.07.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы. № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 8089847334998.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 05.12.2011 № 3238-рз Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение среднего

профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный 10.01.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 2127847046920.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2016 № 629 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности санкт-петербургских государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по науке и высшей школе» Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства», изменены цели и определен предмет деятельности Академии.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 20.10.2016 № 2504-рз утвержден устав Академии в новой редакции.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.04.2017 № 288 «О реорганизации Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства», переименовании, изменении целей и предмета его деятельности» Академия реорганизована путём присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский издательско-полиграфический техникум» и переименована в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», изменены цели и предмет деятельности Академии.

Академия является правопреемником Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский издательско-полиграфический техникум» (ОГРН 1037800008938) по всем правам и обязательствам.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от «17» 08 2017г. № 1429-рз утвержден настоящий устав Академии в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Академии является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Академии, является город Санкт-Петербург (далее — Учредитель) в лице КИО и Комитета по науке и высшей школе (далее - КНВШ).

1.3. Академия находится в ведении КНВШ, осуществляющего координацию деятельности Академии.

1.4. Академия является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Академия осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Академия является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Академией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет выделенных КНВШ денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.7. Место нахождения Академии: Санкт-Петербург.

Адрес Академии: 195273, Санкт-Петербург, улица Руставели, дом 33, литера А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Академии

2.1. Целями деятельности Академии являются:

- организация предоставления среднего профессионального образования, в том числе для лиц, проявивших выдающиеся способности, и лиц, добившихся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- организация предоставления общего образования, в том числе для лиц, проявивших выдающиеся способности, и лиц, добившихся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- организация предоставления дополнительного профессионального образования, в том числе для лиц, проявивших выдающиеся способности, и лиц, добившихся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- организация предоставления дополнительного образования детей, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, и детей, добившихся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.2. Предметом деятельности Академии являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе для лиц, проявивших выдающиеся способности, и лиц, добившихся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- реализация образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, в том числе для лиц, проявивших выдающиеся способности, и лиц, добившихся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе для лиц, проявивших выдающиеся способности, и лиц, добившихся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, и детей, добившихся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

- осуществление иных функций профессиональной образовательной организации, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Академия вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.4. Академия, постольку поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых она создана и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг, указанных в пункте 2.3 Устава, сверх объема, установленного государственным заданием и по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством;

- организация подготовительных курсов для поступающих;

- оказание услуг по сканированию, ксерокопированию, ламинированию материалов, необходимых обучающимся в процессе обучения;

- организация в установленном порядке издательской деятельности, полиграфической деятельности; оказание редакционно-издательских, полиграфических и информационных услуг;

- реализация продукции (работ, услуг), произведенной (выполняемых, оказываемых) в ходе производственной, учебной практики, стажировки;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям создания Академии деятельности;

- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания поступающих и обучающихся в общежитии Академии в установленном порядке;

- организация общественного питания обучающихся и работников Академии;

- научные исследования и разработки в соответствии с реализуемыми программами, в том числе исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения, в соответствии с целями и предметом деятельности Академии;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности Академии;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, экспертных, а также творческих работ и исследований в соответствии с целями и предметом деятельности Академии;

- создание и ведение информационных баз, программных продуктов, обработка данных в соответствии с реализуемыми образовательными программами с учетом целей и предмета деятельности Академии;

- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;

- проведение экспертиз по тематике деятельности Академии.

2.5. Объем работ (услуг), который должна обеспечить Академия в соответствии с п.2.3. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом КНВШ.

2.6. Право Академии осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (иного разрешения, прохождение аккредитации и (или) аттестации), возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Академии, финансирование, учет

3.1. Имущество Академии принадлежит ей на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Академии в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Академия не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Академии.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Академия не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные КНВШ на финансовое обеспечение выполнения Академией государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Академией Собственником или приобретенное Академией за счет средств, выделенных КНВШ на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Академия осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Академии, если иное не предусмотрено Уставом (п.3.10, п.3.13, п.3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Академией или приобретенное за счет средств, выделенных ему КНВШ на приобретение такого имущества

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Академии по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении Академии распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Академии в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется КНВШ путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Академия организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Академией только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Академией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Академии.

Лицами, заинтересованными в совершении Академией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются Руководитель (заместитель руководителя), а также лицо, входящее в состав органов управления Академии или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Академии, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Академией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Академией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Академии.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Академии, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Академии. Под термином «возможности Академии» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Академии имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Академии, имеющая для нее ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных, им Академии. Если убытки причинены Академии несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Академией является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Академия, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Академии в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и КНВШ. Такая сделка должна быть одобрена КИО и КНВШ.

3.14. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Академии

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Академии:

4.1.1. Утверждает Устав Академии, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав,

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения Руководителя о совершении сделок с имуществом Академии в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению КНВШ принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием, решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Академией.

4.1.4. По представлению КНВШ определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Академией на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Академии, в случаях, установленных федеральным законодательством,

4.1.7. Дает согласие на участие Академии в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Академии, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Академии, а также передаваемого ликвидационной комиссией Академии имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Академии.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Академии в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Академии.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. КНВШ в рамках предоставленных полномочий в отношении Академии;

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Академии, о реорганизации и ликвидации Академии.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Академии.

4.2.3. Назначает Руководителя и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Академии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Академии.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Академии в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных КНВШ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Академии в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Академией на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Академии на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения Руководителя о совершении сделок с имуществом Академии в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Академии, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания,

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за Академией на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Академии в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Академии средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Академии.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Академии.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Академии к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за

Академией указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и относящимся к полномочиям КНВШ.

5. Права и обязанности Академии

5.1. Академия имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом,

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Академии в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Академией, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с КНВШ создавать и упразднить обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником, или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей КНВШ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.5.1.6. Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Академия обязана:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Академии, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Академией

6.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Академию возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности КНВШ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность, определяются в трудовом договоре, заключаемом между КНВШ и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Академии и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Академии, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Академии, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Академии, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Академии в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Академии, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Академии документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с КНВШ программ развития Академии.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Академии, заключить Коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Академии), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Академии назначаются на должность Руководителем по согласованию с КНВШ.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В Академии создаются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет Академии (далее – Педагогический совет);

- Попечительский совет Академии (далее – Попечительский совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Академии создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Академии;

- заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Академии по вопросам их деятельности.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

6.13. Общее собрание собирается руководителем Академии не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Академии. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянный действующий коллегиальный орган управления Академии, имеет бессрочный срок полномочий.

6.14. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Академии.

6.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- утверждение годового плана приема и выпуска учащихся, определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка для учащихся;
- принятие решений о переводе учащихся внутри Академии, отчислении учащихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Академии, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.16. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

6.16.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Академии, как правило, по окончании учебной четверти.

6.16.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем.

6.16.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

6.16.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического совета.

6.16.5. Председателем Педагогического совета является Руководитель или один из его заместителей. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

6.16.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в Академии.

6.17. В Учреждении создается попечительский совет, который является совещательным органом, созданным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, действующий на основании положения о попечительском совете, утверждаемого Руководителем Учреждения.

6.18. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.19. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.20. Основными задачами Попечительского совета являются:

6.20.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы.

6.20.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

6.20.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

6.20.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.

6.20.5. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития.

6.20.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

6.20.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.21. Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

6.21.1. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы.

6.21.2. Запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций.

6.21.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Попечительского совета;

6.21.4. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, отнесённым к компетенции Попечительского совета.

6.21.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.22. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.23. Состав Попечительского совета определяется Руководителем Учреждения.

6.24. Попечительский совет состоит из: председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.25. Число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.26. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть сотрудники Учреждения.

6.27. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

6.28. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

6.29. Решение Попечительского совета оформляется протоколом в течение 5 дней с момента проведения заседания, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

7. Контроль за деятельностью Академии

7.1. Академия в своей деятельности подотчетна и подконтрольна КНВШ.

Академия обязана представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами КНВШ.

7.2. Академия обязана представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Академии.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Академию, право ознакомления с любыми документами Академии для осуществления указанных проверок ее деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Академии

8.1. Реорганизация или ликвидация Академии проводятся в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией Академии Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Пронумеровано, проведено печатью
на _____ (лист) листах



Пронумеровано и прошнуровано
л. _____
Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

/И.Г. Галайцева/



1485268